



Ambassade d'Algérie à : Moscou

سفارة الجزائر ب: موسكو

## DEMANDE DE TRANSFERT DE DOSSIER ADMINISTRATIF

Poste détenteur du dossier administratif : \_\_\_\_\_

NOM : \_\_\_\_\_

PRENOM : \_\_\_\_\_

NE(E) LE : \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

Fils ou fille de : \_\_\_\_\_ et de \_\_\_\_\_

Adresse actuelle : \_\_\_\_\_

Date de la demande : \_\_\_\_\_ TEL : \_\_\_\_\_

*Signature du demandeur*

### **Pièces à joindre obligatoirement**

- ORIGINAL DE LA CARTE D IMMATRICULATION CONSULAIRE
- Copie titre de séjour en cours de validité,
- Photocopie justificatif de domicile (dernière quittance de loyer au contrat de location, etc.)
- Pour les couples dont le conjoint est également immatriculé joindre sa carte consulaire.
- Pour les personnes divorcées ou séparées joindre la copie du jugement de divorce

### RECEPISSE DE DEPOT DE DEMANDE DE TRANSFERT DE DOSSIER ADMINISTRATIF

Poste détenteur du dossier : \_\_\_\_\_

Nom et Prénom : \_\_\_\_\_

Date de dépôt de la demande transfert : \_\_\_\_\_